

# 経理担当者・管理者のための

## 基礎研修 開催要綱

**趣旨** 簿記の仕組みを理解するとともに、社会福祉法人会計基準の基礎的知識を学ぶことを目的に開催します。

### 1. 簿記や社会福祉法人会計の基礎を学べます

簿記の基礎や仕組み、社会福祉法人における仕訳の基礎を修得できます。

また、基礎的な会計知識や会計処理の習得に向けた基本的な流れについて解説します。

### 2. 社会福祉法人会計の基本がわかる入門的な内容です

社会福祉法人会計の目的や、仕訳の基礎など初めての方でもわかりやすく解説します。

### 3. すぐに役立つ実務的なスキルを身につけることができます

計算書類等と財務三表、決算書の見方についてわかりやすく解説します。受講した翌日からすぐに役立ちます。

#### 開催形式

オンライン（オンデマンド配信）

#### 対象

社会福祉施設・社会福祉協議会等の新任経理担当者、会計責任者、管理者等

※その他の公益法人等が経営する社会福祉施設・事業所等の職員で学習したい方も受講可能です。

#### 配信期間

令和6年7月10日（水）～8月30日（金）

#### 申込期間

令和6年5月10日（金）～6月7日（金）

#### 研修費用

会員・準会員 10,000円 非会員 18,000円

#### 受講決定

令和6年6月14日（金）までにご連絡します。

## プログラム

時間	研修科目	研修内容
約 45 分	講義 1 「社会福祉法人会計の基本 ～会計の目的を理解する～」	初めて社会福祉法人会計を担当する方、会計業務に携わって学び直したい方が実務に必要な基礎知識を学ぶ講義です。社会福祉法人制度の成り立ちから制度改革、それに伴う会計の役割を理解します。
約 90 分	講義 2・演習 1 「会計の基礎知識 ～会計の本質を学ぶ～」	「初めて会計を学ぶ方」や「簿記や会計を勉強したが、よくわからなかった」という方でも決算書が読め、簿記の基礎知識が身につく入門講義です。 財務三表のそれぞれの役割と関連性について学びます。
約 90 分	講義 3・演習 2 「社会福祉法人会計の実務 ～実践力を高める～」	会計の基本である、複式簿記や仕訳のルール、簿記の具体的な流れや会計用語などの基礎知識を学びます。 社会福祉法人会計の特徴や特有の内容について理解します。
約 30 分	講義 4 「社会福祉法人会計の実務 ～決算書の活用法と読み方～」	決算書からわかることや活用法、決算書の各書類の概要や読み方について解説します。

※本研修は、次のテキストを資料として使用します。研修開始前に郵送します。

名 称：「2訂版 経営管理実践のための 社会福祉法人会計 入門テキスト  
～会計実践の第一歩～」(令和4年9月28日発行)

監 修：一般社団法人 福祉経営管理実践研究会

